

Sobre Nós

ABRH-MG:

Com 58 anos de experiência, a ABRH-MG possui atuação local e é afiliada à ABRH-Brasil, que reúne 22 seccionais nas mais importantes regiões do país.

Somos uma entidade sem fins lucrativos, de dimensão associativa, com representatividade entre os profissionais de RH, com credibilidade e sustentabilidade financeira. Todos os nossos eventos, cursos, workshops ou congresso permeiam os temas de Diversidade, Equidade e Inclusão (DEI) e ESG.

Socialmente, a ABRH-MG apoia ao ChildFund Brasil, que há 58 anos apoia crianças e adolescentes em extrema vulnerabilidade, sendo uma das ONGS mais premiadas do país. Segundo relatório de sustentabilidade de 2024, possui mais de 83 mil crianças, adolescentes e jovens em seus projetos sociais.

Nossa Missão:

Disseminar o conhecimento do mundo do trabalho para desenvolver pessoas e organizações, influenciando na melhoria da condição social, política e econômica do país.

Nossa Visão:

É voltada para uma atuação representativa, influente e fonte de referência em Gestão de Pessoas, motivando e promovendo ações que estimulem a inclusão social no cenário das relações do trabalho.

Nossos Valores:

Buscar o desenvolvimento profissional dos associados e o desenvolvimento social da comunidade através da ampliação do conhecimento.

Pilares da Gestão 2025-2027:

- Conexões Humanas
- Performance com Resultados
- Disrupção
- "S do Social"

Sobre os Grupos de Estudo

Pilares

- Discussões práticas e ricas em experiências.
- Conexões valiosas com profissionais referência.
- Reflexões que saem do campo teórico direto para a realidade das organizações.
- Um ambiente colaborativo, provocador e cheio de propósito.

Estrutura e Funcionamento dos Grupos

1. Constituição

Os Grupos de Estudo reúnem profissionais da área de RH e Gestão de Pessoas, de diferentes níveis (analistas, especialistas, coordenadores, gestores, diretores).

Os Grupos são compostos por até 50 participantes e cabe a ABRH-MG criar e gerir os grupos conforme necessidade identificada.

1.1. Critérios de Participação

- Ser associado ativo da ABRH-MG, pessoa física ou jurídica.
- Ter, no mínimo, 2 (dois) anos de experiência e estar atuando na área de Gestão de Pessoas.
- Atuação de mínimo 5 anos em posição de Gestão na área de Gestão Pessoas (específico para o Grupo de Gestores Liderarh).

1.1.1. Regras adicionais:

- A **participação** nos Grupos de Estudo da ABRH-MG é permitida a associados nas modalidades pessoa física ou jurídica, conforme a escolha e vínculo do participante. Empresas associadas poderão indicar até 4 representantes, desde que estejam distribuídos em diferentes Grupos de Estudo, sendo limitado a 1 (um) representante por empresa em cada grupo.
- Em caso de desligamento do participante da empresa associada, será possível sua permanência na ABRH-MG por meio de associação como pessoa física. A transferência para outro grupo com vaga disponível será viabilizada, desde que a nova associação seja formalizada até a reunião seguinte. A empresa poderá indicar um novo representante, respeitando os critérios de elegibilidade e a disponibilidade de vaga.

2. Processo de Inclusão

O Profissional interessado em fazer parte de um dos grupos de estudo deverá:

- Atender os pré-requisitos definidos por cada grupo
- Se inscrever por meio do link no site da ABRH-MG.

Após a inscrição no site da ABRH-MG, o Profissional será encaminhado a Coordenação do Grupo de seu interesse, que fará a análise e aprovação da entrada do profissional junto aos demais integrantes do grupo, apresentando perfil e histórico profissional.

Sendo aprovado(a), o coordenador fará uma reunião com os novos integrantes para apresentação e entrega do estatuto e cronograma das reuniões.

- Critérios de desempate para novas solicitações de novos participantes:
 - I. Estar atuando efetivamente na área específica relacionada o grupo.
 - II. Atuação em projetos estratégicos.

3. Encontros

3.1 Reuniões Regulares

- Os encontros do grupo poderão ser mensais ou bimestrais (presenciais ou *on-line*), conforme decisão do grupo e registro no calendário anual.
- O local será definido em comum acordo, promovendo a rotatividade de anfitriões.
- É orientado que as empresas anfitriãs convidem um executivo da empresa para conhecer o grupo e dar boas-vindas ao Grupo.

3.2 Reuniões Intergrupos (trimestrais)

- Além das reuniões regulares, serão promovidos encontros trimestrais entre diferentes grupos de estudo da ABRH-MG.
- O objetivo é ampliar a rede de troca de experiências, discutir temas estratégicos transversais e fortalecer o posicionamento técnico da comunidade de RH.
- Esses encontros terão pauta definida previamente pelos Grupos e Gestão, com foco em tendências e boas práticas na gestão de pessoas.

3.3 Temas Estratégicos

Os encontros devem priorizar temas de gestão de pessoas com foco estratégico. A escolha dos temas será feita em planejamento anual, podendo ser ajustada ao longo do período conforme contexto ou demanda dos participantes.

3.4 Formato dos Encontros

Discussão de Temas relevantes para área: Cada encontro traz um tema onde serão abordadas teoria e práticas sobre as tendências.

- Estudo de Caso Real: Análise de case prático (empresa convidada).
- Palestras: Participantes ou convidados externos minutos sobre um tema (convidar Diretores e conselheiros da ABRH e/ou integrantes dos grupos de Estudo).
- Oficinas de Conhecimento: um espaço para discussão prática de temas em discussão
- Painel de Boas Práticas: Compartilhamento de soluções aplicadas nas empresas dos participantes.
- Mentoria entre Membros do Grupo e Diretores e Conselheiros da ABRH-MG: Troca de experiências para desenvolvimento de habilidades específicas.

3.5 Produção de Conteúdo oriundos dos Grupos de Estudo

Os grupos de estudos da ABRH - MG são fonte ativa de produção de conhecimento sobre Gestão de Pessoas. Os conteúdos são criados por profissionais de mercado, baseados em práticas reais, tendências e inovação. O objetivo é compartilhar conhecimento de alta qualidade com a comunidade de RH e Gestão de Pessoas. (procedimento anexo).

3.5.1. Tipos de Conteúdo que podem ser gerados pelos grupos:

- *E-books* Coletivos: Compilados de aprendizados dos encontros.
- Artigos e Textos: Reflexões práticas sobre temas estudados.
- Infográficos: Resumo visual de debates ou boas práticas.
- Vídeos Curtos (*Reels/Stories*): Bastidores dos encontros ou frases de impacto.
- Posts de *Insights*: "O que aprendemos no último encontro".
- Cases de Sucesso: Histórias reais debatidas e aprendizados extraídos.

3.5.2. Canais de Divulgação dos conteúdos

- Site Institucional / Blog: Publicação dos artigos e e-books.
- LinkedIn: Principal canal para divulgar artigos, *insights* e cases para profissionais.
- Instagram: Bastidores, *reels*, citações, trechos dos encontros.
- *Newsletter*: Envio mensal de um resumo do que o grupo discutiu/criou.
- Eventos e Palestras: Citar os conteúdos gerados como resultado do grupo.

4. Papéis e Responsabilidades

Os grupos possuem a seguinte composição:

- 4.1 Gerente Geral dos Grupos de Estudo – representante da ABRH-MG
- 4.2 Coordenador do Grupo
- 4.3 Vice-Coordenador do Grupo
- 4.4 Anfitrião
- 4.5 Facilitador da Atividade | Convidado
- 4.6 Participantes

4.1 Gerente Geral dos Grupos

O/A Gerente dos Grupos de Estudo é responsável por coordenar, orientar e apoiar a gestão de todos os grupos de estudo, assegurando a integração, o alinhamento estratégico e a excelência na condução das atividades de disseminação de conhecimento em Gestão de Pessoas em alinhamento com as diretrizes da ABRH-MG.

4.1.1. Principais Responsabilidades

- Garantir que os objetivos dos grupos estejam alinhados à missão, visão e valores da associação.

- Assegurar a qualidade dos temas abordados e dos materiais produzidos pelos grupos.
- Apoiar os Coordenadores dos Grupos na organização dos encontros e projetos.
- Sugerir temas, convidados e formatos inovadores para enriquecer as atividades dos grupos.
- Promover a troca de experiências entre os diversos grupos de estudo.
- Estimular e promover ações conjuntas e projetos intergrupos quando pertinente.
- Monitorar a aplicação das diretrizes institucionais e do estatuto dos grupos de estudo.
- Assegurar o cumprimento dos compromissos de confidencialidade, ética e representatividade.
- Avaliar os resultados dos grupos, propondo melhorias contínuas.

4.2 Coordenador:

É responsável pela organização das reuniões e pela mediação dos encontros.

4.2.1. Principais Responsabilidades:

- Elaborar, com o grupo, o Planejamento Anual, alinhada a estratégia da ABRH-MG e acompanhar a sua execução.
- Coordenar as reuniões e zelar pelos interesses do grupo.
- Formalizar junto aos novos integrantes ou empresas a inclusão de novo membro.
- Incluir o novo integrante no grupo de WhatsApp e suas respectivas regras.
- Enviar ata das reuniões para os participantes.
- Manter a Gestão dos Grupos de estudo informada sobre a agenda e planejamento das reuniões.
- Participar das reuniões dos coordenadores dos grupos

4.3 Vice-Coordenador

- Apoiar os coordenadores dos grupos conforme demanda.
- Disponibilizar a lista de presença para as reuniões.
- Realizar registros das reuniões (materiais, fotos e e-mails)
- Apoiar na logística e planejamento das reuniões.

4.4 Anfitrião

- Organizar e receber o grupo nos encontros conforme calendário anual.
- Providenciar a logística necessária conforme a dinâmica da reunião

4.5 Facilitador da Atividade | Convidado

- Coordenar a atividade programada para a reunião, observando o horário estipulado, cumprimento do objetivo da atividade e atingimento dos resultados esperados.

4.6 Participantes

- Conhecer e cumprir estatuto.
- Contribuir efetivamente para com os resultados do grupo.

- Divulgar o grupo e zelar pelo bom nome do mesmo.
- Comprometer-se eticamente com as questões individuais e do grupo, mantendo a confidencialidade e dispondo-se a trocar feedback construtivo.
- Inteirar-se das decisões do grupo quando não comparecer às reuniões e compromissos acertados de comum acordo.
- Manter seus dados atualizados na ABRH-MG (anuidade/alteração de empresa, etc).

5. Gestão de Ausências

- Máximo de 3 ausências ao longo do ano corrente (incluindo férias). Sendo automaticamente desligado à partir da 4ª ausência.
- Cabe ao coordenador do grupo enviar um e-mail e/ou contato telefônico, para comunicar o desligamento do grupo, quando o membro atingir o número permitido de faltas definido no parágrafo acima.
- Abonaremos faltas somente as consideradas do ponto de vista legal, que constem na CLT, artigo 473.

6. Conteúdo das Reuniões

- A cada encontro o Coordenador do grupo ou membro presente na reunião, deverá produzir um texto referente ao tema de discussão do dia para que este seja compartilhado com em uma publicação da associação seguindo o mesmo procedimento da produção de conteúdo citada no item 3.5.

7. Atuação no Whatsapp

- Composto apenas por membros ativos do Grupo e a Gestão do Grupo de estudos.
- O grupo tem uma finalidade específica, não podendo ser compartilhada mensagens não relacionadas no grupo.
- As mensagens compartilhadas devem sempre ter fontes seguras e verídicas.
- Evitar mensagens de áudios.
- As pesquisas realizadas no grupo devem ser preferencialmente enviadas através de formulários eletrônicos (exemplo *google forms*).

8. Outras Considerações | Observações Gerais

- Revisão do estatuto a cada triênio, ou quando se fizer necessário.
- A Eleição da coordenação será a cada triênio, ou quando houver a necessidade de substituição.
- Para a coordenação de cada grupo de estudo, será identificado os interessados a exercerem este papel, seguindo de votação pelos participantes do mesmo (votação *on-line*).
- Cada participante deverá assinar termo de confidencialidade sobre informações de pessoas e empresas obtidas pela participação no grupo.

9. Avaliação e Melhoria Contínua

- *Check-ins* periódicos: Breves pesquisas de satisfação após os encontros.
- Encontro de retrospectiva semestral: Avaliar o que funcionou, o que pode melhorar, e cocriar os próximos passos.
- Indicadores de impacto: Número de participantes ativos, conteúdos produzidos, alcance das postagens, parcerias firmadas etc.

10. Parcerias Estratégicas

- Convidados externos: Especialistas, professores ou executivos convidados para enriquecer os encontros.
- Parcerias com instituições (faculdades, consultorias, startups de RH): Para ampliar repertório e visibilidade.
- Visitas técnicas ou *benchmarking* virtual: Conhecer práticas de empresas referência.

ANEXO 01

Procedimento para compartilhamento e divulgação de conteúdos produzidos pelos Grupos de Estudo

Os grupos de estudos da ABRH - MG são fonte ativa de produção de conhecimento sobre Gestão de Pessoas. Os conteúdos são criados por profissionais de mercado, baseados em práticas reais, tendências e inovação. O objetivo é compartilhar conhecimento de alta qualidade com a comunidade de RH e Gestão de Pessoas.

Passo a Passo para compartilhamento e divulgação dos conteúdos produzidos:

1. Planejamento

- Tema do grupo de estudo definido;
- Objetivo da publicação definido;
- Responsável editorial - Jaqueline Mata – Link Comunicação e David Braga (Comunicação)

2. Registro e Sistematização

- Reuniões (tema central);
- Responsável pela construção do conteúdo.

3. Redação do Texto

- Seleção de tema relevante com base no material dos encontros;
- Revisão e ajustes realizados pelo responsável editorial.

4. Validação Interna

- Texto validado por David Braga (Comunicação) e pelo escritor;
- Adequação da linguagem ao público-alvo do jornal.

5. Formalização para Envio

- Autores e créditos definidos (grupo ou indivíduo);
- Texto adaptado conforme normas do jornal (extensão, formatação, título).

6. Envio, responsável pela edição e publicação redes sociais (Instagram e LinkedIn)

- Email: david@primetalentbrasil.com.br
- WhatsApp: (31) 9 8493-8838

7. Pós-Publicação

- Regras de Compartilhamento interno e externo da publicação;
- Avaliação de impacto (alcance, feedback, aprendizado para próximas edições).

David Braga – Presidente ABRH-MG | 2025-2027
Belo Horizonte, 22/06/2025

1ª Versão em 10/06/2025